

Programme de la formation

- Introduction à votre parcours
- Le contexte du tutorat :
 - quelles sont mes missions et rôles en tant que tuteur ?
 - quelles différences entre le rôle du tuteur et le rôle du responsable hiérarchique ?*
 - qu'est-ce que le contrat de professionnalisation et le contrat d'apprentissage ?
 - qu'est-ce que l'emploi d'avenir et le contrat de génération ?*
- Assurer la liaison avec l'organisme de formation :
 - qu'est-ce que l'alternance ?
 - comment s'approprier le référentiel et les outils de l'alternance ?
 - comment construire le parcours de professionnalisation ?
 - quels sont les enjeux et la nature des échanges entre le tuteur et l'organisme de formation ?
- Accueillir le tuteur :
 - quels sont les enjeux de l'accueil ?
 - comment mieux connaître mon tuteur ?
 - comment préparer l'intégration du tuteur ?
 - comment accueillir mon tuteur ?
 - quelles sont les règles et codes implicites de l'entreprise ?*
- Contribuer à l'acquisition des savoir-faire professionnels :
 - quels sont les étapes de l'apprentissage ?
 - qu'est-ce que l'analyse du travail ?
 - comment analyser le poste de travail du tuteur ?
 - qu'est-ce qu'une fiche de poste ?*
 - comment transformer les situations de travail en situation d'apprentissage ?
 - quelles sont les façons d'apprendre et de former ?*
 - comment amener le tuteur à devenir professionnel ?
 - comment communiquer avec mon tuteur ?
 - comment faire face à un comportement inadapté du tuteur ?*
 - c'est quoi la diversité des publics ?*
 - comment gérer mon temps ?*
- Participer à l'évaluation du suivi de la formation :
 - qu'est-ce qu'évaluer ?
 - quels éléments évaluer ?
 - comment évaluer les acquis de mon tuteur ?
 - comment structurer l'entretien de suivi ?*
 - quel est l'objectif du bilan de fin de parcours ?*
 - comment m'évaluer en tant que tuteur ?
- Evaluation finale